الأسماء وأدوات التعريف والتنكير

لغة انجليزية I — إدارة الأعمال

الاسم المفرد والجمع

القاعدة العامة: نضيف s إلى الاسم المفرد ليصبح جمعاً: book تصبح books، manager تصبح managers. وهناك حالات خاصة:

- الأسماء المنتهية بـ s أو sh أو ch أو x نضيف لها es: class تصبح classes، box تصبح boxes، branch تصبح branches.
- الأسماء المنتهية بحرف ساكن ثم y نحذف y ونضيف ies: company تصبح companies، city تصبح cities. أما إذا سبق y حرف علة فنضيف s فقط: day تصبح days.
- بعض الأسماء المنتهية بـ f أو fe تتحول إلى ves: shelf تصبح shelves، knife تصبح knives.
- أسماء جمعها شاذ يجب حفظها: man تصبح men، woman تصبح women، child تصبح children، person تصبح people.

الاسم المعدود وغير المعدود

- **المعدود (Countable):** يمكن عدّه وله مفرد وجمع: one invoice, two invoices.
- **غير المعدود (Uncountable):** لا يُعد ولا يُجمع غالباً، مثل: money, information, advice, furniture, equipment, water.

فنقول: The information **is** useful. ولا نقول informations. ولعدّ غير المعدود نستخدم وحدة: a piece of advice, a bottle of water.

أداتا التنكير a ang

تستخدمان مع الاسم المفرد المعدود عند ذكره لأول مرة أو عند عدم تحديده، وتعنيان "واحد" أو "أيّ":

- **a** قبل الكلمة التي تبدأ **بصوت** ساكن: a company, a bank, a university.
- **an** قبل الكلمة التي تبدأ **بصوت** علة: an office, an employee, an hour.

العبرة بالصوت لا بالحرف المكتوب: نقول a university لأنها تُنطق "يونيفيرستي" وتبدأ بصوت ساكن، ونقول an hour لأن حرف h لا يُنطق.

ولا نستخدم ang a مع الجمع ولا مع غير المعدود: لا نقول a money، بل some money.

أداة التعريف the

تقابل "أل" في العربية، وتستخدم مع المفرد والجمع والمعدود وغير المعدود في الحالات التالية:

1. عند ذكر الشيء للمرة الثانية: I bought **a** laptop. **The** laptop is fast.
2. عندما يكون الشيء معروفاً للمتكلم والسامع: Please close **the** door.
3. مع الأشياء الفريدة: **the** sun, **the** moon, **the** internet.
4. مع صيغة التفضيل العليا: She is **the** best employee.
5. مع أسماء بعض الدول والهيئات: **the** United States, **the** United Nations.

متى لا نستخدم the؟

- مع الحديث العام عن الجمع أو غير المعدود: Computers are useful. Money is important.
- قبل أسماء الأشخاص والمدن ومعظم الدول: Ali lives in Misrata. Libya is in North Africa.
- قبل اللغات والمواد الدراسية: I study English and accounting.
- في عبارات مثل: at home, at work, go to bed, by car.

anyg some

- **some** في الجمل المثبتة: We have some customers.
- **any** في النفي والسؤال: We don't have any problems. Do you have any questions?

muchg many

- **many** مع المعدود الجمع: How many employees work here?
- **much** مع غير المعدود: How much money do you need?

تدريب محلول

أكمل بـ a أو an أو the أو اتركها فارغة:

1. She is _ _ _ accountant. الجواب: an
2. I have _ _ _ meeting at 9. _ _ _ meeting is important. الجواب: a ثم The
3. _ _ _ information on this page is correct. الجواب: The (لأنها معلومات محددة)
4. He lives in _ _ _ Tripoli. الجواب: لا شيء