أقسام الكلام وبناء الجملة البسيطة

لغة انجليزية I — إدارة الأعمال

أقسام الكلام (Parts of Speech)

تنقسم الكلمات في اللغة الإنجليزية إلى ثمانية أقسام رئيسية، ومعرفة قسم الكلمة تساعدك على وضعها في مكانها الصحيح في الجملة:

1. **الاسم (Noun):** يدل على شخص أو مكان أو شيء أو فكرة، مثل: manager, office, money, success.
2. **الضمير (Pronoun):** يحل محل الاسم لتجنب تكراره، مثل: he, she, it, they.
3. **الفعل (Verb):** يدل على حدث أو حالة، مثل: work, buy, sell, be.
4. **الصفة (Adjective):** تصف الاسم، وتأتي غالباً قبله، مثل: a **new** company, a **busy** day.
5. **الظرف (Adverb):** يصف الفعل أو الصفة، وكثير منه ينتهي بـ ly، مثل: She works **quickly**.
6. **حرف الجر (Preposition):** يربط الاسم ببقية الجملة ويدل على المكان أو الزمان، مثل: in, on, at, from.
7. **أداة الربط (Conjunction):** تربط بين كلمتين أو جملتين، مثل: and, but, or, because.
8. **أداة التعجب (Interjection):** تعبر عن شعور مفاجئ، مثل: Oh! Wow!

ترتيب الجملة الإنجليزية

أهم فرق بين العربية والإنجليزية في بناء الجملة أن الجملة الإنجليزية تبدأ غالباً بالفاعل ثم الفعل ثم المفعول به، ويُرمز لهذا الترتيب بـ (SVO):

- **S (Subject):** الفاعل، من يقوم بالفعل.
- **V (Verb):** الفعل.
- **O (Object):** المفعول به، ما يقع عليه الفعل.

أمثلة:

- The accountant prepares the report.
- My brother sells cars.
- We need more time.

ففي الجملة الأولى: The accountant هو الفاعل، preparesg هو الفعل، the reportg هو المفعول به. ولا يجوز في الإنجليزية أن نبدأ بالفعل كما نقول بالعربية "يُعدّ المحاسبُ التقرير"، فلا نقول: Prepares the accountant the report.

الجملة لا بد لها من فاعل وفعل

في العربية قد نقول "الجوّ حارّ" بلا فعل، أما في الإنجليزية فلا بد من فعل في كل جملة كاملة، لذلك نقول: The weather **is** hot. وكذلك لا بد من فاعل ظاهر حتى لو كان ضميراً: It is raining.

مكان الصفة والظرف

- الصفة تأتي **قبل** الاسم: a large office (وليس an office large).
- أو بعد فعل الكينونة: The office is large.
- ظرف الأسلوب يأتي غالباً بعد الفعل أو بعد المفعول به: He speaks English well.

الحرف الكبير وعلامات الترقيم

- تبدأ كل جملة بحرف كبير (Capital letter) وتنتهي بنقطة أو علامة استفهام.
- الضمير I يُكتب دائماً بحرف كبير.
- أسماء الأشخاص والمدن والدول والأيام والشهور تبدأ بحرف كبير: Ahmed, Tripoli, Libya, Monday, May.

تدريب

حدد قسم كل كلمة في الجملة: The new employee works hard and learns quickly.

- The: أداة تعريف
- new: صفة
- employee: اسم (فاعل)
- works: فعل
- hard: ظرف
- and: أداة ربط
- learns: فعل
- quickly: ظرف

إتقان هذا الدرس هو الأساس لكل ما يأتي بعده من قواعد.